

Organizzazione e criteri per la gestione dei dati in conformità con le norme che regolano la Privacy: d. lgs. 196/2003 “Codice Privacy” e Regolamento UE 679/2016 “GDPR”

Declaratoria sulla Policy

Nel regolare svolgimento delle attività, SMART SAFETY raccoglie Dati Personali da clienti, fornitori, dipendenti, candidati a posizioni lavorative, appaltatori, azionisti, partner, utenti del sito web e altre terze Parti.

L'entrata in vigore di norme più restrittive e la digitalizzazione dei servizi sono un'opportunità per assicurare la nostra integrità in una delle aree più importanti della vita moderna - la protezione dei Dati Personali - e per questo abbiamo definito la nostra Data Privacy Policy, organizzata attorno a tre impegni di base:

- **Raccolta** e trattamento dei Dati Personali corretti e leciti.
- **Rispetto** dei diritti e delle scelte dei proprietari dei Dati.
- **Gestione** responsabile dei Dati Personali.

SMART SAFETY riconosce la necessità di trattare i Dati Personali con cautela e tutti - in azienda e nei luoghi in cui operiamo - siamo impegnati nel condurre le nostre attività in conformità a tutte le applicabili leggi sulla Privacy, e in linea con i più elevati standard di condotta etica.

Per domande o commenti su questa Policy è possibile inviare una e-mail all'indirizzo f.marinangeli@smartsafety.it. Saremo lieti e disponibili nel fornire ogni risposta o documentazione richiesta.

Federico Marinangeli
Legale Rappresentante



Roma, 14 maggio 2019

Indice

1. CRITERI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE
2. DEFINIZIONE DI “DATI PERSONALI”
3. RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CORRETTI E LECITI
4. GESTIONE E FORMAZIONE INTERNA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI
5. USO DEI DATI PERSONALI SOLO PER SCOPI LEGITTIMI E SPECIFICI
6. CONSERVAZIONE
7. ADOZIONE DI APPROPRIATE MISURE DI SICUREZZA
8. ADEGUATA PROTEZIONE AI TRASFERIMENTI, ANCHE INTERNAZIONALI

ALLEGATI

Allegato 1 – Procedura IT per il trattamento dei dati

Allegato 2 – Informativa per la formazione: Regolamento Europeo per la tutela dei Dati e i rapporti di collaborazione (*omissis*)

Allegato 3 – Nomina Incaricato del Trattamento (*omissis*)

Allegato 4 – Nomina Amministratore di Sistema (*omissis*)

Allegato 5– Nomina Responsabile e/o SUB Responsabile del Trattamento (*omissis*)

1. CRITERI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE

In questo documento viene descritto come sono gestiti i dati sensibili nelle attività quotidiane della SMART SAFETY, che è Titolare del trattamento degli stessi. I criteri di questa gestione si basano sulle norme che regolano la materia privacy (d. lgs. 196/2003 “Codice Privacy” e Regolamento UE 679/2016 “GDPR”) e, più in generale, sui nostri principi di trasparenza, riservatezza e correttezza.

La nostra Data Privacy Policy definisce l’organizzazione della SMART SAFETY per il trattamento dei dati e la condotta attesa da ogni dipendente e collaboratore quando raccoglie, gestisce e usa dati personali di clienti, fornitori, partner, appaltatori e altre Terze Parti. Le persone che lavorano in SMART SAFETY hanno accesso ai dati e lavorano seguendo gli stessi principi di riservatezza e sicurezza.

2. DEFINIZIONE DI “DATI PERSONALI”

La definizione di Dati Personali si riferisce a qualsiasi informazione relativa a un individuo e può includere tra gli altri:

- **informazioni di contatto** (nome, indirizzo abitativo e professionale, telefono, indirizzi e-mail);
- **informazioni personali** (data di nascita, cittadinanza, fotografie, dati identificativi elettronici quali cookie, indirizzi IP e password);
- **informazioni professionali e d’impiego** (istruzione e formazione);
- **dettagli finanziari** (dati identificativi fiscali e numero di conto corrente bancario).

Per operare in conformità a questa Data Privacy Policy, sono fornite regole d’implementazione interna, linee guida e formazione, con tutta la necessaria documentazione di supporto.

3. RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CORRETTI E LECITI

Quando raccoglie Dati Personali, SMART SAFETY informa gli interessati in modo chiaro, onesto e trasparente sulla natura dei Dati Personali che raccoglie e su cosa intende fare con essi. Non è autorizzato l’uso dei Dati per scopi diversi da quelli inizialmente comunicati, a meno che non siano fornite adeguate informazioni agli individui interessati e, ove applicabile, venga dato a SMART SAFETY il consenso per l’uso previsto. In generale, siamo autorizzati a usare i Dati Personali per scopi secondari quando attuiamo i controlli e audit interni, nel rispetto degli obblighi legali e regolatori in materia di Privacy.

4. GESTIONE E FORMAZIONE INTERNA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

SMART SAFETY **nomina gli Incaricati del trattamento dei dati** che operano sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 196/03, individuando gli ambiti operativi all’interno dei quali ciascun incaricato opera. Le nomine sono aggiornate annualmente e gestite attraverso un registro informatizzato. La SMART SAFETY provvede anche all’adeguata formazione degli incaricati (relativamente al trattamento dei dati cui sono preposti) attraverso la propria **Informativa per la**

formazione: Regolamento Europeo per la tutela dei Dati e i rapporti di collaborazione (Allegato 2), e, a cadenza annuale, verifica il rispetto delle istruzioni fornite attraverso audit interni. La documentazione relativa all'attività di verifica viene conservata in forma digitale nei propri archivi informatici.

5. USO DEI DATI PERSONALI SOLO PER SCOPI LEGITTIMI E SPECIFICI

SMART SAFETY raccoglie e tratta Dati Personali solo nella misura in cui sia stato fornito un consenso valido e informato o ciò sia richiesto da legittimi interessi imprenditoriali, come: stipulare o eseguire un contratto, effettuare e ricevere pagamenti, eseguire obblighi contrattuali e conformarsi agli impegni legali o regolatori.

Qualsiasi consenso dato alla raccolta e all'uso dei Dati Personali deve essere prestato liberamente e in risposta a una chiara informativa di SMART SAFETY sull'uso che s'intende farne. Tale consenso è revocabile in qualsiasi momento, senza indebite complicazioni. La data, il contenuto e la validità di tale consenso vanno sempre documentati.

Aderiamo alle istruzioni fornite dai Titolari del Trattamento dei Dati e permettiamo che il consenso prestato sia successivamente revocato. Durante il trattamento di Dati Personali per conto di un cliente o un'altra terza parte (Titolare del Trattamento dei Dati), SMART SAFETY si conformerà alle linee guida e istruzioni di questa Policy.

6. CONSERVAZIONE

Conserviamo i Dati Personali solo per il periodo di tempo richiesto dalle loro previste finalità. Nel momento in cui una risorsa cessa il rapporto di collaborazione con SMART SAFETY, i suoi dati sono conservati per 30 (trenta) giorni, dopodiché vengono eliminati sia dal cloud che on premise. Rispondiamo a qualsiasi richiesta o reclamo presentato in connessione ai Dati Personali in nostro possesso e riconosciamo i diritti a:

- Richiedere l'accesso ai propri Dati Personali raccolti da SMART SAFETY e la ragione per cui li possediamo.
- Ottenere una copia dei propri Dati Personali in SMART SAFETY.
- Richiedere la rettifica o cancellazione di Dati Personali inesatti o incompleti.
- Revocare in qualsiasi momento il consenso prestato per la raccolta dei propri Dati Personali, compreso il diritto di recedere dall'iscrizione nel data base.

SMART SAFETY risponde alle richieste presentate dagli individui esercitanti i loro diritti entro un ragionevole periodo di tempo dopo la richiesta della persona, o qualsiasi periodo specifico che potrebbe essere richiesto dalle norme applicabili.

In caso di reclami, li gestisce, analizza e risponde tempestivamente in merito a qualsiasi violazione delle suddette regole o delle leggi sulla privacy dei dati.

7. ADOZIONE DI APPROPRIATE MISURE DI SICUREZZA

SMART SAFETY si attiene ad appropriate misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere i Dati Personali ed ha implementato la procedura in **Allegato 1 Procedura IT per il trattamento dei dati**.

Le misure di sicurezza comprendono attività coerenti al tipo di trattamento e alla natura dei dati da proteggere; sono attuate prontamente per informare e tutelare le persone su qualsiasi violazione della privacy che abbia compromesso i loro Dati e notifica tale incidente alle autorità pertinenti, come richiesto dalle leggi applicabili.

8. ADEGUATA PROTEZIONE AI TRASFERIMENTI, ANCHE INTERNAZIONALI

SMART SAFETY trasferisce Dati Personali oltre i confini nazionali solo quando ciò sia giustificato per fini commerciali ed esistano garanzie per assicurare che i Dati Personali continuino a essere tutelati, almeno allo stesso livello di protezione richiesto dalla giurisdizione di origine.

Quando i Dati Personali sono trasferiti, ci assicuriamo di avere preso le misure necessarie per proteggerli prima del trasferimento stesso.

ALLEGATO 1 - PROCEDURA IT PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

INFRASTRUTTURA IN GENERALE

L'infrastruttura IT della SMART SAFETY è basata su una rete Lan di tipo esemplificato con un centro stella rappresentato da uno Switch 48 porte e altri 3 switch di servizio gestiti e con protocollo VLAN configurato per separare i protocolli VOIP da quelli Dati LAN. È stata configurata altresì una rete WLAN con accesspoint Ubiquiti e server di gestione UNIFI, il tutto protetto da protocollo WPA2 e regole di scheduling pre-programmate. La rete fisica è rappresentata da cavi rame in cat 5E e ogni device è connesso attraverso opportuna presa.

STOCCAGGIO DATI E PROCEDURE DI BACKUP

I dati di lavoro sono conservati in una unità NAS (Synology Diskstation) parallelamente ad altri file che sono memorizzati in Microsoft One Drive for Business. L'accesso all'unità NAS è protetto fisicamente da:

- 1) Porta di ingresso alla stanza chiusa con chiave custodita da personale demandato
- 2) Porta armadio rack contenente l'unità chiusa a chiave e custodita da personale demandato
- 3) Sistema di allarme/videosorveglianza gestito da personale interno

L'unità è provvista di sistema RAID per la salvaguardia dell'operatività e provvede a replicare i propri dati sia su unità esterna che su apposita sede remota (per alcuni file e cartelle). In caso di guasto dell'unità è possibile ripristinare il funzionamento inserendo i dischi in altra unità oppure qualora vi sia guasto sui dischi è possibile o sostituire gli stessi oppure ricorrere al ripristino del backup. Il Backup viene eseguito ogni 3 ore e la retention copre 6 mesi di tempo. L'accesso in rete all'unità è regolato attraverso apposita ACL in accordo con diritti d'accesso dei singoli utenti.

POSTA ELETTRONICA E CLOUD

La posta elettronica della SMART SAFETY risiede presso Microsoft Corporation attraverso il servizio Office 365, per le politiche di conservazione è stato configurato il servizio di archiviazione. Riguardo le procedure si rimanda al contratto di servizi della Società stessa.

BLOCCO DEI DATI E CONSERVAZIONE

Qualora sia segnalato un uso inappropriato dei dati, l'account viene bloccato ed impedito l'accesso sia a file che ai servizi. Nel momento in cui una risorsa cessa il rapporto di collaborazione con SMART SAFETY, i suoi dati sono conservati per 30 giorni dopodiché vengono eliminati sia dal cloud che on premise.

RETE WAN E SICUREZZA

La connettività internet è fornita dal gestore attraverso il proprio hardware al quale è stato affiancato un firewall hardware ed un sistema di filtri/antivirus in cloud. Il firewall è configurato per bloccare attacchi di tipo DDOS e tentativi di intrusione. L'antivirus è aggiornato continuamente ogni ora e provvede ad una scansione giornaliera con reporting in tempo reale. Sono stati imposti dei blocchi a pagine con contenuto non adatto e con probabile codice modificato.

PC IN RETE E ACCESSO

L'uso dei Computer in rete è regolato da apposite utenze protette da password. Le password sono conformi ai requisiti di complessità e lunghezza.

Ogni utente non ha i diritti di amministrazione sul PC e solo il Network Admin può eseguire operazioni di installazione/disinstallazione.